

Affichage de poste



Affichage : Interne Externe Interne/Externe

TITRE DU POSTE : ÉDUCATEUR – CENTRE DES PETITS

NUMÉRO DU POSTE : EPE-08-VT

DATE DE L’AFFICHAGE :

Le 3 octobre 2018

L’usage du masculin a pour but d’alléger le texte.

NATURE DU POSTE : Temporaire, à 20 p. 100, syndiqué FEESO

LIEU DE TRAVAIL : École Notre-Dame du Sault, Sault Ste. Marie

DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

CLASSIFICATION ET SALAIRE : Classification 4 (entre 20,86 \$ et 27,53 \$)

DATE DE L’ENTREVUE : À déterminer

INTRODUCTION

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (Conseil) offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec près de 6 700 élèves répartis dans un réseau de 27 écoles élémentaires, 10 écoles secondaires et un Carrefour Options+ (école alternative), le CSCNO offre un milieu propice à l’apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l’âge adulte. Il compte quelques 1 600 employés.

Situé au cœur d’un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le Conseil occupe une place de choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSCNO englobe les communautés de Chapeau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord et Sault Ste-Marie.

SOMMAIRE DU POSTE

Ce poste relève de la direction du Service de la petite enfance. La personne doit travailler par soi-même afin de fournir un programme aux enfants âgés de 2 ans à 4 ans et sera responsable d’organiser des activités d’apprentissage par le jeu libre et dirigé. Le programme permet aux petits de s’exprimer par le jeu et facilite la transition du foyer familial à l’école.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

- Détenir un diplôme d’Éducation en services à l’enfance (E.P.E) ou une formation équivalente (diplôme d’études collégiales en travail social ou techniques d’éducation spécialisées);
- Un minimum de deux années d’expérience de travail avec les enfants et les familles (expérience de travail dans une garderie ou un Centre de la petite enfance serait un atout).

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Solides aptitudes en matière de développement de programmes;
- Bonne connaissance du développement chez l’enfant;
- Capacité et expérience dans l’organisation d’ateliers destinés aux enfants et aux parents;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles;

- Être disposé à se déplacer;
- Compréhension de base en informatique et connaissance de base des logiciels pour enfants;
- Communiquer efficacement en français, tant à l'oral et écrit.

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire dûment complété d' « Autorisation de références pour poste administratif ou de soutien » au lien suivant :
https://www.nouvelon.ca/images/pdf/rh/AUTORISATION_DES_REFERENCES_Admin_soutien.pdf

À NOTER

- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC du Nouvel-Ontario, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats de langue française catholiques;
- En vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 323/03 et de la politique du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi. La vérification des antécédents criminels ne doit pas dépasser six mois;
- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSCNO rend disponible des mesures d'adaptation durant son processus de sélection.

PRÉSENTATION DES DEMANDES

Veillez faire parvenir votre demande en ligne en sélectionnant

« Envoyer votre demande » au lien suivant :

https://coffre.nouvelon.ca/giare/emp_rapports_conseil.postes_externes

au plus tard à 16 heures, le jeudi 18 octobre 2018 à l'attention de :

Natacha Larochelle, coordonnatrice du Service des ressources humaines

Volet développement organisationnel

201, rue Jogues, Sudbury (Ontario) P3C 5L7

L'aventure commence ici!

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons uniquement avec les gens qui seront convoqués à une entrevue.

André Bidal
Président du Conseil

Lyse-Anne Papineau
Directrice de l'éducation