

Affichage de poste



Affichage : Interne Externe Interne/Externe

TITRE DU POSTE : **DIRECTIONS / DIRECTIONS ADJOINTES D'ÉCOLES
PALIERS ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE**

DATE DE L'AFFICHAGE : Le 21 décembre 2018

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

Le Conseil est à la recherche de personnes qui s'intéressent à vivre une nouvelle aventure à titre de direction ou direction adjointe d'école, aux paliers élémentaire et secondaire. Les candidats ayant réussi ce processus d'entrevues seront considérés pour les postes à combler pendant l'année scolaire 2019-2020.

NATURE DES POSTES : Permanent
À noter que les pourcentages d'affectations à la direction et en enseignement vont varier selon l'école.

LIEUX DE TRAVAIL : Écoles de la région du Grand-Sudbury, incluant Espanola, Noëlville, Warren et St-Charles

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Année scolaire 2019-2020 (août 2019)

SALAIRE ANNUEL : Selon la grille salariale des directions d'écoles en vigueur au 31 août 2019 ; entre 108 088,00 \$ et 127 735,62 \$

Selon la grille salariale des directions adjointes d'écoles en vigueur au 31 août 2019 ; entre 98 135,08 \$ et 115 886,90 \$

DATES D'ENTREVUES : Le 6 et 8 février 2019

INTRODUCTION

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (Conseil) offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec près de 6 700 élèves répartis dans un réseau de 27 écoles élémentaires, 10 écoles secondaires et un Carrefour Options + (école alternative), le CSCNO offre un milieu propice à l'apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l'âge adulte. Il compte quelques 1 600 employés.

Situé au cœur d'un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le Conseil occupe une place de choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSCNO englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord et Sault-Ste-Marie.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la surintendance de l'éducation, la direction d'école est responsable de l'organisation et de la gestion d'une école particulière, tout en respectant le budget attribué à celle-ci par le conseil scolaire. Elle est également responsable de la qualité d'enseignement dans son école et de la santé, sécurité et du bien-être de son personnel et de ses élèves. Elle promeut l'éducation catholique de langue française et adhère à la culture francophone et aux valeurs catholiques.

EXIGENCES

- Expérience dans un poste de responsabilités avec supervision d'une équipe;
- Bonnes connaissances des initiatives ministérielles et des priorités du Conseil;
- Faire preuve de tact, de diplomatie, d'un bon sens politique et d'organisation, de respect du caractère confidentiel de certains dossiers et de relations interpersonnelles exceptionnelles;
- Excellentes connaissances écrites et orales du français;
- Bonnes connaissances écrites et orales de l'anglais;
- Habiletés à valoriser la participation des parents et de la communauté;
- Qualités de leadership, nécessaires au maintien d'un apprentissage dynamique et enrichissant;
- S'engager à promouvoir les valeurs éducatives et l'épanouissement de l'élève dans le contexte d'une éducation catholique française;
- Être à la fine pointe de la technologie et posséder une vision au niveau de l'intégration de la technologie en salle de classe.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉ

- Vision stratégique;
- Sens de l'environnement;
- Savoir mobiliser;
- Communications interpersonnelles;
- Savoir planifier, organiser-orchestrer et contrôler;
- Leadership pédagogique;
- Résolution de problèmes;
- Orientation vers la clientèle;
- Savoir développer les autres;
- Sens du partenariat.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Membre en règle et carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Qualification à la direction d'école, conformément aux règlements du ministère de l'Éducation de l'Ontario ou en voie de l'obtenir;
- Partie 1 du cours en Éducation religieuse ou s'engage à l'obtenir au cours des deux premières années en poste;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en enseignement;
- Expérience à titre de direction ou direction adjointe serait un atout.

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- Une copie de la Carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Le formulaire dûment complété d' « Engagement pour œuvrer dans un poste de déploiement de direction au service du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario » au lien suivant : http://www.nouvelon.ca/images/formulaire_engagement_direction.pdf
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire dûment complété d' « Autorisation de références pour poste cadre » au lien suivant : http://www.nouvelon.ca/images/AUTORISATION_DES_REFERENCES_poste_cadre.pdf

À NOTER

- Pour obtenir une copie de la description détaillée du poste, prière de communiquer avec Kelly Guillet par courriel kelly.guillet@nouvelon.ca;
- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC du Nouvel-Ontario, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats francophones et catholiques;
- En vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 323/03 et de la politique du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels ne dépassant pas six mois avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi;
- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSCNO rend disponible des mesures d'adaptation durant son processus de sélection;
- Lorsque vous aurez soumis votre candidature en ligne, vous recevrez à votre adresse courriel une confirmation de la réception de votre demande. Si vous ne recevez pas une confirmation, votre candidature ne pourra être considérée. Prière de communiquer immédiatement avec Kelly Guillet au (705) 673-5626, poste 219, si vous n'avez pas reçu une confirmation de la réception de votre demande.

PRÉSENTATION DES DEMANDES

Veillez faire parvenir votre demande en ligne en sélectionnant
« Envoyer votre demande » au lien suivant :

https://coffre.nouvelon.ca/qiare/emp_rapports_conseil.postes_externes

au plus tard à 16 heures, le vendredi 18 janvier 2019 à l'attention de :

Natacha Larochelle, coordonnatrice du Service des ressources humaines
Volet développement organisationnel
201, rue Jogues, Sudbury (Ontario) P3C 5L7

L'aventure commence ici!

Veillez noter que les personnes retenues pour les entrevues seront appelées à compléter des tests psychométriques dans le cadre du processus de sélection. Ce processus est coordonné, dans la mesure du possible, à une date ultérieure de la date d'entrevue et s'échelonne pendant une durée d'environ 3,5 heures.

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons uniquement avec les gens qui seront invités à participer au processus de sélection.

André Bidal
Président du Conseil

Lyse-Anne Papineau
Directrice de l'éducation