

Affichage de poste



Affichage : Interne Externe Interne/Externe

TITRE DU POSTE : **SURINTENDANCE DE L'ÉDUCATION
(2 postes)**

NUMÉRO DU POSTE : **NONS-07-18-19-VP**

DATE DE L'AFFICHAGE :

Le 19 décembre 2018

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

NATURE DES POSTES : Permanent, 100 p. 100 à 12 mois, non-syndiqué

LIEU DE TRAVAIL : Siège social, Sudbury

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : À confirmer

SALAIRE ANNUEL : 156 000,00 \$ à 176 000,00 \$

DATE DE L'ENTREVUE : À confirmer

INTRODUCTION

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (Conseil) offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec près de 6 700 élèves répartis dans un réseau de 27 écoles élémentaires, 10 écoles secondaires et un Carrefour Options + (école alternative), le CSCNO offre un milieu propice à l'apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l'âge adulte. Il compte quelques 1 600 employés.

Situé au cœur d'un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le Conseil occupe une place de choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSCNO englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord et Sault-Ste-Marie.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la direction de la directrice de l'éducation, secrétaire et trésorière du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario, la surintendance de l'éducation contribue à la mise en œuvre des grandes orientations stratégiques du Conseil guidées par le Profil de sortie de l'élève catholique du CSCNO. Ouvrant dans un environnement axé sur la performance continue des écoles, ce leader assure la réussite et le bien-être de chaque élève dans un milieu francophone et catholique. Cette personne est aussi responsable de la supervision des écoles et de dossiers systémiques, et ce, conformément à la Loi sur l'éducation et ses règlements. Elle ou il aura à contribuer à la mise en œuvre de la vision d'avenir de l'apprentissage au sein du Conseil.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Membre en règle et carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Qualification à la direction d'école (partie 1 et 2);
- Brevet d'agent de supervision de l'Ontario ou en voie de l'obtenir;
- Spécialiste en enseignement religieux (ou s'engage à l'obtenir au cours des trois premières années d'embauche);
- Spécialiste en enfance en difficulté serait un atout.

EXPÉRIENCES

- Minimum de dix (10) années d'expérience à responsabilité croissante dans des postes de leadership en éducation.

COMPÉTENCES ET HABILITÉS REQUISES

- Leadership pédagogique et mobilisateur dans l'atteinte de résultats visés;
- Habiletés supérieures en relations interpersonnelles en travail d'équipe et en résolution de problèmes;
- Capacité :
 - à anticiper, planifier et gérer efficacement un processus de changement;
 - à contribuer au développement durable de la communauté scolaire;
 - à diriger un programme d'enseignement, à créer des conditions de succès pour tous les élèves et à assurer l'imputabilité;

- à analyser de rigueur, de sens politique et de sens de l'organisation;
- à promouvoir des valeurs éducatives et de l'épanouissement de l'élève dans le contexte d'une éducation catholique française;
- Habileté à valoriser la participation des parents et de la communauté;
- Évidences de tact, de diplomatie et de respect du caractère confidentiel de certains dossiers;
- À la fine pointe de la technologie et une vision au niveau de l'intégration de la technologie en salle de classe;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Bonnes connaissances des initiatives ministérielles et des priorités du Conseil.

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- Une copie de la Carte de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Le formulaire dûment complété d' «Engagement pour œuvrer dans un poste administratif ou de soutien» au lien suivant :
http://www.nouvelon.ca/images/pdf/rh/Engagement_poste_administratif_ou_de_soutien.pdf
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire dûment complété d' « Autorisation de références pour poste administratif ou de soutien » au lien suivant :
https://www.nouvelon.ca/images/pdf/rh/AUTORISATION_DES_REFERENCES_Admin_soutien.pdf

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Pour obtenir une copie de la description détaillée du poste, prière de communiquer avec Kelly Guillet par courriel kelly.quillet@nouvelon.ca;
- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC du Nouvel-Ontario, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats francophones et catholiques;
- En vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 323/03 et de la politique du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels ne dépassant pas six mois avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi;
- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSCNO rend disponible des mesures d'adaptation durant son processus de sélection;
- Lorsque vous aurez soumis votre candidature en ligne, vous recevrez à votre adresse courriel une confirmation de la réception de votre demande. Si vous ne recevez pas une confirmation, votre candidature ne pourra être considérée. Prière de communiquer immédiatement avec Kelly Guillet au (705) 673-5626, poste 219, si vous n'avez pas reçu une confirmation de la réception de votre demande.

PRÉSENTATION DES DEMANDES

Veillez faire parvenir votre demande en ligne en sélectionnant
« Envoyer votre demande » au lien suivant :

https://coffre.nouvelon.ca/giare/emp_rapports_conseil.postes_externes

au plus tard à 16 heures, le jeudi 17 janvier 2019 à l'attention de :

Lyse-Anne Papineau, directrice de l'éducation
201, rue Jogues, Sudbury (Ontario) P3C 5L7

L'aventure commence ici!

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons uniquement avec les gens qui seront invités à participer au processus de sélection.

André Bidal
Président du Conseil

Lyse-Anne Papineau
Directrice de l'éducation