# **Affichage de poste**

**Affichage:** Interne et externe

**TITRE DU POSTE :** DIRECTIONS / DIRECTIONS ADJOINTES D’ÉCOLE

 PALIERS ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE

 (Bassin des directions et des directions adjointes)

**DATE DE L’AFFICHAGE :** 13 novembre 2024

**L’usage du masculin a pour but d’alléger le texte.**

**Le Conseil est à la recherche de personnes qui s’intéressent à vivre une nouvelle aventure à titre de direction ou direction adjointe d’école, aux paliers élémentaire et secondaire. Le nom des candidats ayant réussi ce processus d’entrevues sera placé dans le bassin des directions et directions adjointes d’école pour être considéré pour les postes à combler.**

**NATURE DES POSTES :** Permanent et temporaire

À noter que les pourcentages d’affectations à la direction et en enseignement vont varier selon l’école.

**LIEUX DE TRAVAIL :** Écoles de la région est et ouest

**DATE D’ENTRÉE EN FONCTION :** Année scolaire 2025-2026

**SALAIRE ANNUEL :** Selon la grille salariale des directions adjointes d’école en vigueur au 1er septembre 2024; entre 126 487,00 $ et 137 055,00 $

Selon la grille salariale des directions d’école en vigueur au 1er septembre 2024; entre 141 167,00 $ et 154 170,00 $

**DATES DE L’ENTREVUE :** 21 et 22 janvier 2025

## **INTRODUCTION**

Le CSC Nouvelon offre une éducation catholique de langue française reconnue pour son excellence. Avec près de 5 500 élèves répartis dans 37 lieux d'enseignement dont 27 écoles élémentaires, 9 écoles secondaires et le Carrefour Options+ (école secondaire offrant également des programmes d’éducation permanente), le CSC Nouvelon offre un milieu propice à l’apprentissage et un programme éducatif de qualité, de la petite enfance à l’âge adulte. Il compte quelque 1 600 employés.

Situé au cœur d’un territoire dynamique et à grande proportion francophone, le CSC Nouvelon occupe une place de choix parmi les conseils scolaires de langue française en Ontario et au Canada français. Le territoire du CSC Nouvelon englobe les communautés de Chapleau, Dubreuilville, Espanola, Grand Sudbury, Hornepayne, Michipicoten, Rive Nord, Sault Ste-Marie et Sudbury-Est.

## Le CSC Nouvelon promeut l’équité, la diversité et l’inclusion en milieu de travail.

## **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision de la surintendance de l’éducation, la direction / direction adjointe d’école est responsable de l’organisation et de la gestion d’une école particulière, tout en respectant le budget attribué à celle-ci par le conseil scolaire. Elle est également responsable de la qualité d’enseignement dans son école et de la santé, sécurité et du bien-être de son personnel et de ses élèves. Elle promeut l’éducation catholique de langue française et adhère à la culture francophone et aux valeurs catholiques.

## **EXIGENCES**

* Expérience dans un poste de responsabilités avec supervision d’une équipe;
* Bonnes connaissances des initiatives ministérielles et des priorités du CSC Nouvelon;
* Faire preuve de tact, de diplomatie, d’un bon sens politique et d’organisation, de respect du caractère confidentiel de certains dossiers et de relations interpersonnelles exceptionnelles;
* Excellentes connaissances écrites et orales du français;
* Bonnes connaissances écrites et orales de l’anglais;
* Habiletés à valoriser et encourager la participation des parents et des partenaires communautaires;
* Qualités de leadership, nécessaires au maintien d’un apprentissage dynamique et enrichissant;
* Démontrer des pratiques de gestion inclusives, équitables et respectueuses dans son milieu de travail;
* S’engager à promouvoir les valeurs éducatives et l’épanouissement de l’élève dans le contexte d’une éducation catholique française;
* Posséder une vision techno pédagogique pour soutenir l’intégration de la technologie et le développement des compétences mondiales.

## **PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

* Vision stratégique; ● Leadership pédagogique;
* Compréhension systémique de son environnement; ● Résolution de problèmes;
* Savoir mobiliser; ● Orientation vers la clientèle;
* Communications interpersonnelles; ● Savoir développer les autres;
* Orientation vers les résultats; ● Savoir s’adapter;

● Savoir planifier, organiser-orchestrer et contrôler.

## **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES RECHERCHÉES**

* Membre en règle et carte de compétence de l’Ordre des enseignantes et des enseignants de l’Ontario;
* Qualification à la direction d’école, conformément aux règlements du ministère de l’Éducation de l’Ontario ou en voie de l’obtenir;
* Partie 1 du cours en Éducation religieuse ou engagement à l’obtenir au cours des deux premières années en poste;
* Minimum de cinq (5) années d’expérience en enseignement;
* Expérience à titre de direction ou direction adjointe serait un atout.

## **DOCUMENTS D’APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D’EMPLOI**

* Une lettre de présentation et un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
* Une copie de la Carte de compétence de l’Ordre des enseignantes et des enseignants de l’Ontario;
* Le formulaire d’engagement pour œuvrer dans un poste de déploiement de direction ou direction adjointe doit être dûment complété en [cliquant ici.](https://www.nouvelon.ca/images/pdf/rh/formulaire_engagement_direction.docx)
* Conformément à la *Loi sur l’information municipale et à la protection de la vie privée*, le formulaire d’autorisation de références professionnelles doit être dûment complété en [cliquant ici.](https://www.nouvelon.ca/images/pdf/rh/r%C3%A9f%C3%A9rences_professionnelles.docx)

## **À NOTER**

* En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l’Ontario, le CSC Nouvelon, a le droit de préférer, en matière d’emploi, des candidats de langue française catholiques;
* En vertu du Règlement 521/01 et tel qu’amendé par le règlement 322/03 et de la politique du CSC Nouvelon, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels ne dépassant pas six mois avant d’entrer en fonction. Il s’agit d’une condition essentielle d’emploi;
* Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l’accessibilité* pour les personnes handicapées de l’Ontario, le CSC Nouvelon rend disponible des mesures d’adaptation durant son processus de sélection.
* Lorsque vous aurez soumis votre candidature en ligne, vous recevrez à votre adresse courriel une confirmation de la réception de votre demande. Si vous ne recevez pas une confirmation, votre candidature ne pourra être considérée. Prière de communiquer avec le Service des ressources humaines, si vous n’avez pas reçu une confirmation de la réception de votre demande.

## **PRÉSENTATION DE DEMANDE**

Veuillez faire parvenir votre demande en ligne ***au plus tard à 16 heures, le lundi 6 janvier 2025*** à l'attention du Service des ressources humaines par l’entremise de notre site Web en sélectionnant

« Envoyer ma demande » [au lien ici](https://coffre.nouvelon.ca/giare/emp_rapports_conseil.postes_externes).

**Veuillez noter que les personnes retenues pour les entrevues seront appelées à compléter des tests psychométriques dans le cadre du processus de sélection. Ce processus est coordonné, dans la mesure du possible, à une date antérieure de la date d’entrevue et s’échelonne pendant une durée d’environ 3,5 heures.**

|  |  |
| --- | --- |
| Suzanne SalituriPrésidente du Conseil | Paul E. HenryDirecteur de l’éducation et secrétaire-trésorier |

**Mon aventure… ma carrière**

[**NOUVELON.CA**](https://www.nouvelon.ca/)