

Affichage de poste



Affichage : Interne Externe Interne/Externe

TITRE DU POSTE : TRAVAILLEUR SOCIAL ET CONSEILLER EN ASSIDUITÉ

NUMÉRO DU POSTE : NONS-03-18-19-VP

RÉAFFICHÉ :

Le 4 juillet 2018

L'usage du masculin a pour but d'alléger le texte.

NATURE DU POSTE : Non syndiqué – Permanent à 10 mois

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : 27 août 2018

LIEU DE TRAVAIL : Siège social, Sudbury

TAUX HORAIRE : Entre 39,57 \$ à 47,10 \$

DATE DE L'ENTREVUE : 20 août 2018

INTRODUCTION :

Le Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario accueille près de 6 700 élèves dans ses 27 écoles élémentaires, 10 écoles secondaires et un Carrefour Options+ (école alternative) situées dans les régions de Sudbury, Sudbury Est, Espanola, Rive-Nord, Sault Ste. Marie, Michipicoten, Dubreuilville, Hornepayne et Chapleau.

SOMMAIRE DU POSTE :

La personne qui occupe ce poste relève de la directrice du Service de l'éducation de l'enfance en difficulté et de la Lead en bien-être des élèves et a pour rôle de faire la promotion du bien-être, la prévention auprès des élèves à risques, et d'offrir des services de consultations et d'interventions auprès des élèves et des familles, ainsi que des consultations auprès du personnel scolaire.

FONCTION :

- Appuyer la stratégie en santé mentale et le plan d'action des conseils scolaires en favorisant l'approche échelonnée (promotion, prévention et intervention);
- Effectuer des évaluations et des interventions auprès des élèves et de leur famille et faire des recommandations ainsi que les aiguillages appropriés;
- Participer à la planification, l'exécution et l'évaluation d'interventions individuelles et de groupes dans un contexte multidisciplinaire;
- Bâtir la capacité du personnel qui œuvre auprès des élèves;
- Au besoin, offrir un accompagnement au personnel scolaire, aux élèves et à leur famille;
- Effectuer la liaison avec les organismes et agences sociocommunitaires en appui à l'élève et sa famille;
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe en enfance en difficulté et les écoles;
- S'acquitter de toutes autres tâches liées au poste.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Maîtrise en travail social et membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux de l'Ontario (ou capacité à devenir membre) ou Baccalauréat en travail social avec expérience pertinente au poste et membre en règle de l'Ordre des travailleurs sociaux de l'Ontario (ou capacité à devenir membre) – une préférence sera accordée aux candidates et candidats détenant une maîtrise;

- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits;
- Capacité de travailler en équipe dans un contexte multidisciplinaire;
- Connaissance pratique du secteur de l'éducation de l'Ontario, particulièrement en enfance en difficulté;
- Connaissance des lois et des règlements pertinents de l'Ontario;
- Aptitude à utiliser les technologies de l'information liées aux différentes fonctions du poste;
- Excellent sens de l'organisation, de l'initiative et du travail de qualité;
- Capacité de travailler de manière autonome;
- Permis de conduire en règle et capacité à se déplacer sur le territoire du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario (CSCNO);

DOCUMENTS D'APPUI QUI DOIVENT ACCOMPAGNER LA DEMANDE D'EMPLOI

- Un curriculum vitae en français faisant état des exigences précisées;
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée, le formulaire dûment complété d' «Autorisation de références pour poste administratif ou de soutien» au lien suivant : https://www.nouvelon.ca/images/pdf/rh/AUTORISATION_DES_REFERENCES_Admin_soutien.pdf

À NOTER

- En vertu du paragraphe 24(1) du Code des droits de la personne de l'Ontario, le CSC du Nouvel-Ontario, a le droit de préférer, en matière d'emploi, des candidats de langue française catholiques;
- Vérification d'antécédents criminels ne dépassant pas six mois; *En vertu du Règlement 521/01 et tel qu'amendé par le règlement 323/03 et de la politique du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario, toute personne employée par le conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Il s'agit d'une condition essentielle d'emploi;*
- Dans le respect de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité* pour les personnes handicapées de l'Ontario, le CSCNO rend disponible des mesures d'adaptation durant son processus de sélection;
- La personne choisie aura à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Conseil et devra fournir son propre véhicule pour les déplacements. Les frais de déplacements seront remboursés selon les modalités de la Directive administrative « ADM 3.6 Remboursements autorisés dans le cadre de son travail régulier ».

PRÉSENTATION DES DEMANDES

Veuillez faire parvenir votre demande en ligne en sélectionnant

« Envoyer ma demande » au lien suivant :

https://coffre.nouvelon.ca/giare/emp_rapports_conseil.postes_externes

au plus tard à 16 heures, le mercredi 18 juillet 2018 à l'attention de :

**Natacha Larochelle, coordonnatrice du Service des ressources humaines
Volet développement organisationnel
201, rue Jogues, Sudbury (Ontario) P3C 5L7**

L'aventure commence ici!

Nous remercions tous ceux ayant indiqué un intérêt pour ce poste, cependant nous communiquerons uniquement avec la personne retenue.

André Bidal
Président du Conseil

Lyse-Anne Papineau
Directrice de l'éducation